

# Privacybeleid van Taalontmoetingen

Versie 21 mei 2018

## Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **de wet:** de **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**, die vanaf 25 mei 2018 van kracht is. Daarmee geldt vanaf die datum dezelfde privacywetgeving in de hele Europese Unie. De AVG is ook wel bekend onder de Engelse naam: General Data Protection Regulation (GDPR).  
De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt na 25 mei 2018 niet meer.
- **persoonsgegevens:** elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- **verwerking van persoonsgegevens:** elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens. Daaronder wordt in ieder geval verstaan het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens.
- **bestand:** elk samenhangend geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens bij elkaar of gescheiden van elkaar wordt verzameld, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
- **verantwoordelijke:** degene die alleen of samen met anderen het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Verantwoordelijke kan zijn een natuurlijke persoon, een rechtspersoon of een bestuursorgaan. Onder verantwoordelijke verstaan we bij Taalontmoetingen de coördinatoren van Taalontmoetingen.
- **bewerker:** degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreekse gezag te zijn onderworpen.
- **betrokkene:** degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
- **derde:** ieder ander dan de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
- **ontvanger:** degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.

- **toestemming van de betrokkene:** elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat persoonsgegevens over hem worden verwerkt.
- **verstrekken van persoonsgegevens:** het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.
- **verzamelen van persoonsgegevens:** het verkrijgen van persoonsgegevens.

## Bereik

1. Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens. Het is eveneens van toepassing op de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.
2. Dit reglement is van toepassing binnen Taalontmoetingen en heeft betrekking op de verwerkingen van persoonsgegevens van vrijwilligers en deelnemers van Taalontmoetingen, en op medewerkers van de PIW Groep. Taalontmoetingen is een autonoom project onder de paraplu van Partners in Welzijn en valt juridisch onder Stichting Partners in Welzijn.

## Doel

Het doel van het verzamelen en het verwerken van persoonsgegevens is te beschikken over de gegevens die noodzakelijk zijn voor het realiseren van de activiteiten van Taalontmoetingen zoals die staan omschreven in de jaarplannen van Taalontmoetingen, en het voeren van beleid en beheer in het kader van deze doeleinden.

Als hoofddoel levert Taalontmoetingen een bijdrage aan de maatschappelijke participatie en het vergroten van de sociale zelfredzaamheid van anderstaligen. Nederlandstalige vrijwilligers worden individueel of in groepsverband aan anderstalige deelnemers gekoppeld om de Nederlandse taal te oefenen.

## Vertegenwoordiging betrokkene

Indien de betrokkene minderjarig is en de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt of indien de betrokkene meerderjarig is en onder curatele is gesteld, dan wel er ten behoeve van de betrokkene een mentorschap is ingesteld, is in de plaats van de toestemming van de betrokkene de toestemming van zijn wettelijk vertegenwoordiger vereist. De toestemming wordt schriftelijk vastgelegd. Indien de betrokkene een schriftelijke machtiging heeft afgegeven terzake diens vertegenwoordiging jegens verwerker, dan is mede toestemming door de schriftelijk gemachtigde vereist.

Een toestemming kan door de betrokkene, diens schriftelijk gemachtigde of zijn wettelijk vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.

## Verantwoordelijkheid voor het beheer en aansprakelijkheid

- De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking en het beheer van de gegevens; onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke wordt doorgaans een beheerder belast met het feitelijke beheer van de persoonsgegevens.
- De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat er passende technische en organisatorische maatregelen worden uitgevoerd ter beveiliging tegen enig verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking van gegevens.
- Het hierboven gestelde geldt onverminderd indien de verwerking plaats vindt door een bewerker; dit wordt geregeld in een Verwerkersovereenkomst (of door middel van een andere rechtshandeling) tussen bewerker en verantwoordelijke.
- De verantwoordelijke is aansprakelijk voor de schade die, of het nadeel dat, wordt veroorzaakt door het niet-nakomen van de voorschriften uit de wet of dit Privacybeleid. De bewerker is aansprakelijk voor die schade, of dat nadeel, voor zover die/dat is ontstaan door zijn handelen.

## Rechtmatige verwerking

- Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en dit Privacybeleid op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
- Persoonsgegevens worden alleen voor de in dit Privacybeleid bedoelde doeleinden verzameld en worden niet verder verwerkt op een manier die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
- Persoonsgegevens zijn - gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt - toereikend en ter zake dienend; er worden niet meer persoonsgegevens verzameld of verwerkt dan voor het doel van de registratie nodig is.
- Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien:
  - de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend.

- de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij betrokkene partij is (bijvoorbeeld een koppeling tussen vrijwilliger en deelnemer) of voor handelingen, op verzoek van betrokkene, die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst.
  - de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting van de verantwoordelijke na te komen.
  - de gegevensverwerking noodzakelijk is in verband met een vitaal belang van betrokkene.
  - de gegevensverwerking noodzakelijk is met het oog op een belang van de verantwoordelijke of van een derde, tenzij dat belang strijdig is met het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt en dát belang voorgeaat.
- Ieder die handelt onder het gezag van de verantwoordelijke of van de bewerker - en ook de bewerker zelf - verwerkt alleen persoonsgegevens in opdracht van de verantwoordelijke, behalve in geval van afwijkende wettelijke verplichtingen.
  - De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep, wettelijk voorschrift, of op basis van een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

## Verwerking van persoonsgegevens

- De verwerking vindt plaats door de coördinatoren van Taalontmoetingen en de administratie van Partners in Welzijn en de PIW Groep.
- De verwerking geschiedt met uitdrukkelijke (schriftelijke) toestemming van de betrokkene.

## Bijzondere persoonsgegevens

- De verwerking van bijzondere persoonsgegevens, dit zijn persoonsgegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, het lidmaatschap van een vakvereniging of van strafrechtelijke persoonsgegevens is verboden, behalve in de gevallen waarin de wet uitdrukkelijk bepaalt door wie, met welk doel en onder welke voorwaarden dergelijke gegevens wel mogen worden verwerkt (AVG).
- Taalontmoetingen verwerkt geen bijzondere persoonsgegevens, met uitzondering van pasfoto's, nadat hiervoor van betrokkene uitdrukkelijk toestemming is verkregen.

## Gegevensverwerking

- Indien bij de betrokkene zelf de persoonsgegevens worden verkregen, deelt de verantwoordelijke de betrokkene vóór het moment van verkrijging mede:
  - zijn identiteit.
  - het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene dat doel al kent.
- De verantwoordelijke verstrekt de betrokkene nadere informatie voor zover dat - gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij zijn verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt - nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.
- Bij verkrijging van gegevens buiten de betrokkene om deelt de verantwoordelijke de betrokkene mede:
  - zijn identiteit.
  - de aard van de gegevens en het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.

Het moment waarop dat moet gebeuren is:

- het moment dat de verantwoordelijke de gegevens vastlegt of
- als de verantwoordelijke de gegevens uitsluitend verzamelt om deze aan een derde te verstrekken: uiterlijk op het moment van eerste verstrekking aan die derde.
- De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat - gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt - nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.
- Het hierboven bepaalde is niet van toepassing indien de daar bedoelde mededeling onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt de verantwoordelijke de herkomst van de gegevens vast.
- Het hierboven bepaalde is evenmin van toepassing indien de vastlegging of verstrekking bij of krachtens de wet is voorgeschreven. In dat geval dient de verantwoordelijke de betrokkene op diens verzoek te informeren over het wettelijk voorschrift dat tot vastlegging of verstrekking van de hem betreffende gegevens.

## Recht op inzage

- De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de verwerkte gegevens die op zijn persoon betrekking hebben.
- De verantwoordelijke deelt een ieder op diens verzoek - zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek - schriftelijk mee of persoonsgegevens worden verwerkt die hem betreffen.
- Indien dat het geval is, verstrekt de verantwoordelijke de verzoeker desgewenst - zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek
  - schriftelijk een volledig overzicht daarvan met informatie over het doel of de doelen van de gegevensverwerking, de gegevens of categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft, de ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens alsmede de herkomst van de gegevens.
- Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist, voldoet de verantwoordelijke aan het verzoek in een andere dan de schriftelijke vorm die aan dat belang is aangepast.
- De verantwoordelijke kan weigeren aan een verzoek te voldoen indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met:
  - de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
  - de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

## Verstrekking van persoonsgegevens

- Verstrekking van persoonsgegevens aan een derde geschiedt in beginsel niet anders dan na toestemming van betrokkene of diens vertegenwoordiger, behoudens een daartoe strekkend wettelijk voorschrift of de noodtoestand.
- Indien verantwoordelijke zonder toestemming van betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger persoonsgegevens aan derden verstrekt, stelt verantwoordelijke de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger daarvan onverwijld in kennis, tenzij dit gevaar oplevert voor personen en of zaken.

## Recht op correctie, aanvulling, verwijdering

- Op schriftelijk verzoek van een betrokkene gaat de verantwoordelijke over tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming van de over de verzoeker verwerkte persoonsgegevens, indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend zijn of meer omvatten dan voor het doel van de registratie nodig is, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek van betrokkene bevat de aan te brengen wijzigingen.
- De verantwoordelijke deelt de verzoeker zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hij daaraan voldoet. Indien hij daaraan niet of niet geheel wil voldoen, motiveert hij dat. Verzoeker heeft in dit verband de mogelijkheid zich te wenden tot de klachtencommissie Partners in Welzijn.
- De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming binnen 14 werkdagen, en wanneer dit redelijkerwijs niet mogelijk blijkt anders zo spoedig mogelijk nadien, wordt uitgevoerd.

## Bewaren van gegevens

- Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden bewerkt.
- De verantwoordelijke stelt vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven. De bewaartermijn van persoonsgegevens van vrijwilligers en deelnemers is maximaal 2 jaar na uitschrijving. Daarna worden de gegevens geanonimiseerd zodat herleiding tot individuele personen onmogelijk is.
- Geanonimiseerde gegevens worden door de verantwoordelijke gebruikt voor historische en statistische doeleinden.
- Verwijdering blijft echter achterwege wanneer redelijkerwijs is aan te nemen dat
  - het bewaren van groot belang is voor een ander dan de betrokkene,
  - het bewaren op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of
  - indien daarover tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat.

## Meldplicht datalekken

Onder een datalek verstaan we persoonsgegevens die zonder toestemming van de betrokkene in handen komen van een onbevoegde derde.

In geval van een datalek bij Taalontmoetingen dient dit gemeld te worden bij een coördinator van Taalontmoetingen, die de melding opschaalt naar de verantwoordelijke bestuurder van de PIW Groep.

De bestuurder van de PIW Groep volgt dan de **procedure datameldingen**:

- Het datalek wordt intern geregistreerd in een overzicht.
- Wanneer de kans bestaat dat de betrokkene(n) nadeel ondervinden van het datalek, dient er melding gemaakt te worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens door de verantwoordelijke bestuurder van de PIW Groep.
- Wanneer de kans bestaat dat de betrokkene(n) ernstig nadeel ondervinden van het datalek, dienen ook zij op de hoogte gebracht te worden.

## Klachtenregeling

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit beleid niet worden nageleefd, kan hij gebruik maken van de Klachtenregeling van de PIW Groep.

Klachtenregeling: <https://piwgroep.nl/contact/klachten>

## Wijzigingen inwerkingtreding en afschrift

Wijzigingen in dit Privacybeleid worden aangebracht door de verantwoordelijke.

Taalontmoetingen zal dit privacybeleid indien nodig aanpassen. Het aangepaste beleid is geldig na publicatie op onze websites.

Dit Privacybeleid treedt per 25 mei 2018 in werking.

Dit Privacybeleid is bij de verantwoordelijke in te zien. Bovendien is het gepubliceerd op de website van Taalontmoetingen: <https://www.taalontmoetingen.nl>

## Onvoorzien

In gevallen waarin dit Privacybeleid niet voorziet, beslist de verantwoordelijke, met inachtneming van het bepaalde in de wet en het doel en de strekking van dit Privacybeleid.



## Informatie over de Algemene Verordening Gegevensbescherming

- Tekst van de wet:  
[https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/sites/default/files/atoms/files/verordening\\_2016\\_-\\_679\\_definitief.pdf](https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/sites/default/files/atoms/files/verordening_2016_-_679_definitief.pdf)
- De website van het Autoriteit Persoonsgegevens:  
<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>